**REQUERIMENTO**

EU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MATRÍCULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VENHO REQUERER A ACEITAÇAO DE MEU DIPLOMA EM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PARA O PROCESSO DE EVOLUÇAO FUNCIONAL – PROMOÇÃO – 2020, TENDO EM VISTA QUE NA QUALIDADE DE ANALISTA DE SUPORTE E GESTÃO DO CEETEPS, AS ATRIBUIÇÕES DE MEU EMPREGO PÚBLICO (FUNÇÃO AUTÁRQUICA) SÃO:

**Analista de Suporte e Gestão (Administrador)**

**Descrição Sumária:**

Planejar, organizar e executar as atividades que envolvam procedimentos de desenvolvimento organizacional, de controle interno e de suporte técnico e administrativo às unidades organizacionais de administração de recursos humanos e de administração geral.

**Descrição Detalhada:**

a) realizar estudos técnicos relacionados com a análise, planejamento e implantação de sistemas na área de recursos humanos;

b) analisar, estudar e propor métodos e rotinas de simplificação e racionalização dos serviços técnicos e administrativos e seus respectivos planos de aplicação;

c) acompanhar, interpretar e aplicar a legislação da área de recursos humanos;

d) propor políticas, estratégias e base teórica para elaboração de normas e instruções referente à área de recursos humanos, bem como na área de administração geral;

e) elaborar relatórios periódicos, fazendo as exposições necessárias, para informar sobre o andamento do serviço e fornecer subsídios para tomada de decisão;

f) analisar e informar documentos relativos à área de recursos humanos, encaminhando-os para decisão da autoridade competente;

g) organizar e avaliar o funcionamento das diversas fases do trabalho, observando o seu desenvolvimento e orientando sua execução, dentro dos padrões exigidos e das normas legais vigentes.

h) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Requisitos:**

Diploma de nível superior em Administração de Empresas ou Administração Pública e registro no Conselho Regional de Administração - CRA.

E, conforme instrução conjunta CETEC/CESU/ URH nº 1 de 2020, artigo 3, item 3.4, as disciplinas cursadas , como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(citar duas ou mais disciplinas relacionadas a qualquer dos itens da descrição sumária do emprego) contribuíram tanto para o desenvolvimento quanto para a melhoria das atividades atribuídas ao meu emprego público e por mim desempenhadas.